

# Organigramm Geschäftsbereich I: Allgemeine Verwaltung



Stand: April 2022  
Az.: 042.13

Matthias Käppeler Verbandsgeschäftsführer Geschäftsbereich I: Allgemeine Verwaltung											
Fachbereich 1: Allgemeine Verwaltung							Fachbereich 2: Technik und interkommunale Zusammenarbeit				
Michaela Lemp-Geiger Sachbearbeitung		Alexander Ott Fachbereichsleitung			Sachgebiet Informationstechnologie		Sachgebiet Integration				
					Oliver Frommlett Sachgebietsleitung	Marvin Maidl Sachbearbeitung	Mirko Meinel Sachgebietsleitung	Majed Mulla Mahmoud Sachbearbeitung I	Roja Sariisik Sachbearbeitung II		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Vollstreckung öffentlich-rechtlicher Geldforderungen</li> <li>Redaktionelle Homepagepflege</li> <li>Sonderaufgaben Fachbereichsleitung</li> <li>Aufgaben des Geschäftsbereiches Bauverwaltung (siehe Organigramm Bauverwaltung)</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Fachbereichsleitung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation</li> <li>Personal und Haushalt</li> <li>Teambesprechungen</li> <li>Sitzungsdienste</li> <li>Organisatorische Vertretung Fachbereichsleitung Bauverwaltung</li> </ul> </li> <li>Personalwesen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Personalleitung</li> <li>Personal- und Stellenplanung</li> <li>Arbeits-/Beamtenrecht</li> <li>Stellenausschreibungen</li> <li>Koordination Bewerbungsverfahren</li> <li>Bewerbungsgespräche</li> <li>Dienstzeugnisse</li> <li>Arbeitsverträge</li> <li>Führung Personalakten</li> <li>Führung Urlaubskartei</li> <li>Führung Krankheitsverzeichnis</li> <li>Arbeitszeiterfassung</li> <li>Landesreisekostenrecht</li> <li>Mutterschutz/Elternzeit</li> <li>Personalstatistik</li> <li>Schwerbehindertenstatistik</li> <li>Unfallanzeigen Bedienstete</li> <li>Nebentätigkeiten</li> </ul> </li> <li>Verbandsversammlung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Koordination</li> <li>Sitzungseinladung</li> <li>Sitzungsvorbereitung</li> <li>Protokollführung</li> <li>Beschlussauszüge</li> <li>Beschlussüberwachung</li> </ul> </li> <li>Verbandsrecht                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Verwaltung, einschließlich Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen</li> </ul> </li> </ol>			<ol style="list-style-type: none"> <li>Beiträge nach KAG und BauGB                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Veranlagung Beiträge</li> <li>Globalberechnung</li> <li>Kalkulationen in den Bereichen Abwasser und Wasser</li> <li>Widerspruchsverfahren</li> </ul> </li> <li>Steuererklärungen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Vorbereitende Bearbeitung von Abschlüssen und Steuererklärungen für wirtschaftliche Unternehmen und BgA's</li> <li>Vorbereitungen Steuererklärungen der Umsatzsteuer und der Ertragssteuern</li> </ul> </li> <li>Datenverarbeitung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Datenschutzbeauftragter</li> </ul> </li> <li>Zuschusswesen</li> <li>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>Verwaltung und Ordnung Aktenregistratur</li> <li>Ordnung Verwaltungszentrum Oberdorf (Obergeschoss)</li> <li>Hauptverwaltung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Aufgaben ohne Zuständigkeit</li> </ul> </li> <li>Vertretung Sachgebietsleitung Integration</li> <li>Sonderaufgaben Verbandsgeschäftsführung</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Sachgebietsleitung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Sachgebietsorganisation</li> <li>Teambesprechungen SG</li> <li>Sitzungsdienste</li> </ul> </li> <li>Datenverarbeitung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Systemadministration</li> <li>Internetpflege</li> <li>Technische und rechtliche Betreuung und Beratung für Verband und Gemeinden</li> <li>Telekommunikations- und Kopiersysteme</li> <li>First- und Second-Level-Support</li> <li>Verwaltung Hard- und Software</li> <li>Überwachung und Ausbau Netzwerkinfrastruktur</li> </ul> </li> <li>Beschaffung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Mitwirkung Beschaffung Hard- und Software</li> </ul> </li> <li>IT-Notfallmanagement Nr. 2 bis 4 jeweils für die Gemeinden Eriskirch, Kressbronn a. B. und Langenargen, den Abwasserzweckverband, das Spital Langenargen und den Gemeindeverwaltungsverband.</li> <li>Vertretung Sachbearbeitung</li> <li>Sonderaufgaben Fachbereichsleitung</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Datenverarbeitung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Systemadministration</li> <li>Technische und rechtliche Betreuung und Beratung für die Schulen der Mitgliedsgemeinden</li> <li>Telekommunikations- und Kopiersysteme</li> <li>Betreuung und Administration der Präsentationstechnik</li> <li>First- und Second-Level-Support</li> <li>Verwaltung Hard- und Software</li> <li>Überwachung und Ausbau Netzwerkinfrastruktur</li> </ul> </li> <li>Beschaffung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Mitwirkung Beschaffung Hard- und Software</li> </ul> </li> <li>Einweisung und ggf. Fortbildung der Lehrkräfte im Umgang mit der Hard- und Software Nr. 1 bis 3 jeweils für die Schulen auf dem Verbandsgebiet, dessen Träger die Mitgliedsgemeinden sind.</li> <li>Vertretung Sachgebietsleitung</li> <li>Sonderaufgaben Sachgebietsleitung</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sachgebietsleitung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Sachgebietsorganisation</li> <li>Teambesprechungen SG</li> <li>Sitzungsdienste</li> </ul> </li> <li>Anschlussunterbringung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Vorplanung Liegenschaften, Beratung, Aufnahme und Unterbringung, Umverteilung</li> </ul> </li> <li>Sprechstunden / Terminvereinbarungen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Unterstützung Integrationsmanager</li> </ul> </li> <li>Netzwerkarbeit</li> <li>Krisenintervention im Konfliktfall/Prävention</li> <li>Umsetzung integrationspolitisches Konzept Bodenseekreis                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Projektinitiierung</li> <li>Planung, Festlegung, Umsetzung der Ausrichtung des Bereichs Integration</li> </ul> </li> <li>Erfassung, Planung, Organisation, Beratung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Berichtswesen</li> <li>Statistik</li> <li>Organisation von Hilfen</li> <li>Gesetzeslage und Neuerungen</li> <li>Zusammenarbeit Ehrenamt</li> <li>Beratung zu Fördermitteln</li> </ul> </li> <li>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Integration, Öffentlichkeitsveranstaltungen</li> <li>Sonderaufgaben Fachbereichsleitung</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sprechstunden / Terminvereinbarungen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Unterstützung Antragswesen</li> <li>Beratung</li> <li>Informationen über Integrations- und spezielle Beratungsangebote</li> </ul> </li> <li>Case-Management                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Einzelfallhilfe zu allen Fragen des alltäglichen Lebens</li> </ul> </li> <li>Erfassung, Beratung, Organisation                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Anfertigung individueller Integrationspläne</li> <li>Datenerfassung</li> <li>Berichtswesen</li> <li>Personenbezogene Bedarfserhebung und Ressourcensammlung</li> <li>Zusammenarbeit Ehrenamt</li> <li>Organisation von Hilfen</li> </ul> </li> <li>Krisenintervention im Konfliktfall</li> <li>Netzwerkarbeit</li> <li>Vertretung Sachbearbeitung II</li> <li>Sonderaufgaben Sachgebietsleitung</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sprechstunden / Terminvereinbarungen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Unterstützung Antragswesen</li> <li>Beratung</li> <li>Informationen über Integrations- und spezielle Beratungsangebote</li> </ul> </li> <li>Case-Management                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Einzelfallhilfe zu allen Fragen des alltäglichen Lebens</li> </ul> </li> <li>Erfassung, Beratung, Organisation                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Anfertigung individueller Integrationspläne</li> <li>Datenerfassung</li> <li>Berichtswesen</li> <li>Personenbezogene Bedarfserhebung und Ressourcensammlung</li> <li>Zusammenarbeit Ehrenamt</li> <li>Organisation von Hilfen</li> </ul> </li> <li>Krisenintervention im Konfliktfall</li> <li>Netzwerkarbeit</li> <li>Vertretung Sachbearbeitung I</li> <li>Sonderaufgaben Sachgebietsleitung</li> </ol>
							<ol style="list-style-type: none"> <li>Verwaltung Verbandskehrmaschine</li> <li>Verwaltung Mobile Hubarbeitsbühne (Ruthmannsteiger)</li> <li>Interkommunale Zusammenarbeit                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Koordination</li> </ul> </li> </ol>				